

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA (OWU)  
W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
REGIONALNY ODDZIAŁ POLSKIEGO TOWARZYSTWA  
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO W BIAŁYMSTOKU**

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Regionalny Oddział w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 53 lok. 3/3, 15-002 Białystok, KRS 0000105323, NIP: 966-05-90-900, REGON 050501737, tel. 570151545 lub 570671717, e-mail: ro.pttk.bialystok@gmail.com, numer konta: 81 1020 1332 0000 1902 0322 8202, OT i PUNPUT nr 02/11 | 7304.

Zawarcie przez Podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej lub zgłoszenie Podróżnego do udziału w imprezie jednodniowej będzie równoznaczne z pełną akceptacją niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych.

Niniejsze OWU zostały doręczone Podróżnemu w dogodnej dla niego formie przed zawarciem Umowy.

**I. ZASADY OGÓLNE / PODSTAWY PRAWNE**

1. Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Regionalny Oddział w Białymstoku, zwany dalej Biurem, jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 2211), zwanej dalej Ustawą. Ustawa ta wdraża postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2302/UE z 25.11.2015 r.

2. Biuro jest wpisane do Rejestru Organizatorów Turystyki Województwa Podlaskiego pod nr 02/11 oraz do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr ewidencyjnym 7034.

3. Biuro informuje, że zapisów ww. Ustawy nie stosuje się do imprez trwających krócej niż 24 godziny, chyba że obejmują nocleg.

4. Prawa i obowiązki uczestników imprezy turystycznej (zwanej dalej Imprezą) oraz Biura określone są w: „Umowie udziału w imprezie turystycznej”, zwanej w dalszej części Umową oraz w „Ogólnych Warunkach Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Regionalny Oddział PTTK w Białymstoku” zwanych Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (OWU).

3. Ilekroć w niniejszych OWU mowa jest o usłudze turystycznej, imprezie turystycznej, umowie o udziale w imprezie turystycznej, rozpoczęciu imprezy turystycznej, powiązanych usługach turystycznych, podróznym, przedsiębiorcy turystycznym, organizatorze turystyki, agencie turystycznym, trwałym nośniku, punkcie sprzedaży, powrocie do kraju, zabezpieczeniu finansowym, nieuniknionych i nadzwyczajnych okolicznościach, niezgodności, oznacza to definicję nadaną im w art. 4 Ustawy.

4. Wszelkie imprezy zawarte w ofercie Biura zamieszczone na stronie internetowej, w siedzibie bądź innej formie, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., a są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Biuro zastrzega, iż wszelkie dane znajdujące się na stronach internetowych, w materiałach marketingowych mają charakter jedynie informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy po uprzednim poinformowaniu o nich Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.

## II. ZAWARCIE UMOWY

1. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest otrzymana przez osobę zawierającą Umowa precyzująca wszelkie istotne dane o wybranej imprezie turystycznej. Zawarcie Umowy lub, w przypadku Imprez jednodniowych, wypełnienie "Formularza - Zgłoszenia na Imprezę Turystyczną", równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na niniejsze OWU oraz zakres świadczeń zawartych w programie Imprezy.
2. Osoba zawierająca umowę musi być osoba pełnoletnią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Podróżnymi są osoby objęte zgłoszeniem. Zgłoszenie zbiorowe podpisują/wypełniają elektronicznie osoby do tego upoważnione. Imienna lista uczestników powinna być dostarczona nie później niż na 14 dni przed terminem imprezy.
4. Podróżni ze zgłoszenia zbiorowego są zapoznani z wszystkimi informacjami poprzez osobę zawierającą Umowę w imieniu osób zgłoszonych w rezerwacji zbiorowej, która bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty Imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i OWU.
5. Podróżny został zapoznany z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego. Podróżny odpowiedzialny jest za dotrzymanie tych postanowień i jego obciążają ewentualne koszty wynikające z niezastosowania się do w/w postanowień danego kraju.
6. Podróżny jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wymagane do udziału w imprezie oraz dokonać wpłat określonych w Umowie. Niedostarczenie niezbędnych dokumentów lub brak wpłat, pomimo wezwania z Biura, będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w imprezie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy działu VI niniejszych warunków.
7. Umowy zawierane są na trwałym nośniku, a przed zawarciem Umowy Podróżny otrzymuje od pracownika Biura program ze szczegółami imprezy turystycznej, OWU oraz Standardowy Formularz Informacyjny wg wzoru z dyrektywy UE 2015/2302.

## III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podróżny zobowiązuje się do przestrzegania wskazanych terminów i wysokości wpłat za Imprezę szczegółowo podanych w Umowie.
2. Po pisemnej, telefonicznej lub mailowej rezerwacji wstępnej Imprezy, należy w ciągu 3 dni wpłacić zaliczkę zgodnie z Umową. Dopłata do pełnej kwoty powinna nastąpić najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem Imprezy, chyba że Umowa o daną Imprezę stanowi inaczej.
3. W przypadku braku wpłaty zaliczki rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a zawarta Umowa rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy Podróżny wpłaca od razu pełną kwotę za Imprezę. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Wówczas w Umowie określone zostaną inne terminy wpłat.
5. Wpłaty można dokonać gotówką lub kartą w Biurze, bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany w Umowie lub przez płatność elektroniczną.
6. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji z Imprezy należy dokonać wraz z przedpłatą lub zapłatą pełnej ceny, zależnie od terminu dokonania rezerwacji.
7. Cena na zawartej Umowie jest wiążąca i Podróżny nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wycieczki, jeśli przed lub po zawarciu Umowy cena danej wycieczki została obniżona z powodu ofert "last minute" lub innych akcji promocyjnych prowadzonych przez Biuro.

8. Cena imprezy nie obejmuje ewentualnych kosztów szczepień ochronnych, uzyskania stosownych dokumentów, paszportu, wizy, dodatkowych ubezpieczeń. Powyższe koszty ponosi Podróżny.

#### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA

1. Biuro ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług turystycznych objętych Umową o udział w imprezie turystycznej.
2. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych np. niewydanie paszportu lub wizy w terminie umożliwiającym Podróżnemu wzięcie udziału w imprezie.
3. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana przez Biuro zgodnie z Umową, Podróżny ma obowiązek powiadomić o tym Biuro, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy, poprzez pilota/przewodnika, a po zakończeniu Imprezy w formie pisemnej w Biurze niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu Imprezy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności z Umową usług turystycznych wykonywanych przez Biuro, Podróżnemu przysługują uprawnienia określone w art. 50 Ustawy. Odpowiedzialność za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.
5. Biuro zastrzega sobie 30-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.

#### V. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżni zobowiązani są do posiadania ważnego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wymaganych wiz według programu Imprezy.
2. Podróżnych obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie, krajów tranzytowych i docelowych, Biuro nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne złamanie przepisów celno-dewizowych przez Podróżnego.
3. W czasie trwania imprezy Podróżny jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub kierownika imprezy.

#### VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ PODRÓŻNEGO

1. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Podróżny zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, na druku przygotowanym przez Biuro (do pobrania ze strony [www.bialystok.pttk.pl](http://www.bialystok.pttk.pl)), w siedzibie Biura lub wysłać czytelny skan wypełnionego oświadczenia na adres e-mail: [ro.pttk.bialystok@gmail.com](mailto:ro.pttk.bialystok@gmail.com) Datą złożenia oświadczenia odstąpienia od Umowy jest dzień wpływu do siedziby Biura.
2. Zgodnie z art. 47 pkt. 2 Ustawy Podróżny zobowiązany jest do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy, która kształtuje się w następującej wysokości:
  - rezygnacja do 45 dni przed dniem wyjazdu – 100 zł
  - rezygnacja od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu – 20% ceny imprezy
  - rezygnacja od 30 do 21 dni przed dniem wyjazdu – 30% ceny imprezy
  - rezygnacja od 20 do 15 dni przed dniem wyjazdu – 50% ceny imprezy
  - rezygnacja od 14 do 8 dni przed dniem wyjazdu – 70% ceny imprezy
  - rezygnacja od 7 do 4 dni przed dniem wyjazdu – 80% ceny imprezy
  - rezygnacja od 3 dni przed dniem wyjazdu, w dniu wyjazdu lub w trakcie trwania imprezy – 95% ceny imprezy
  - ponadto Podróżny zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z rezerwacją, które zostały poniesione przez Biuro na jego rzecz (bilety lotnicze, imienne bilety wstępu, wizy itp.)

3. Powyższe zasady dotyczące rezygnacji z Imprezy oraz opłaty za odstąpienie od udziału w Imprezie obowiązują również w odniesieniu do imprez turystycznych trwających krócej niż 24 godziny (jednodniowych).

4. Jeżeli Podróżny odstępując od umowy wskaże inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w danej Imprezie, której przekaze uprawnienia i która podejmie obowiązki wynikające z tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy w przypadku imprez jednodniowych i nie później niż na 7 dni w przypadku pozostałych imprez turystycznych, Biuro nie będzie żądało żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy.

6. Podróżny może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem Imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

7. Biuro w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Podróżnemu wpłaconej kwoty pomniejszonej o stosowną opłatę za odstąpienie od Umowy na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji zobowiązującej Podróżnego do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy, zobowiązany jest on do dokonania takiej zapłaty w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.

## VII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY I ODWOŁANIE IMPREZY PRZEZ BIURO

1. Biuro może przed rozpoczęciem imprezy dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy, gdy zmiana jest nieznaczna, informując o tym Podróżnego.

2. W przypadku konieczności zmiany głównych właściwości usług turystycznych zawartych w Umowie przed rozpoczęciem wycieczki, Biuro zobowiązane jest do niezwłocznego zawiadomienia Podróżnego o proponowanej zmianie.

3. Podróżny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Biura czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

4. Jeżeli Podróżny odstępuje od umowy z przyczyn określonych w ust. 2, Podróżny ma prawo według swego wyboru: uczestniczyć w imprezie zastępczej, o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie albo żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

5. Podróżny ma prawo bez zgody Biura przenieść na inną osobę, spełniającą warunki uczestniczenia w Imprezie, prawa i obowiązki wynikające z Umowy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. Podróżny zobowiązany jest do zawiadomienia o tej zmianie Biura w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki. W takim przypadku za nieuzasadnioną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez Biuro w wyniku zmiany uczestnika Imprezy Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

4. Biuro każdorazowo ustala minimalną liczbę uczestników, przy których Impreza się odbędzie. Jeżeli liczba rezerwacji przed rozpoczęciem Imprezy jest niższa niż zakładana minimalna liczba uczestników, Biuro może zmienić środek transportu na mniejszy lub rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wszelkich dokonanych przez niego wpłat z tytułu Imprezy w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

5. Biuro zawiadamia Podróżnego na piśmie o odwołaniu Imprezy z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń w terminie:

- 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni
- 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej 2-6 dni,
- 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 2 dni.

6. Biuro ma prawo do odwołania Imprezy także w przypadku, gdy nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił o tym Podróżnego niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy.

## VIII. BEZPIECZEŃSTWO PODRÓŻNYCH I UBEZPIECZENIA

1. Biuro zobowiązuje się do sprawowania opieki nad Podróżnym w czasie trwania Imprezy. Zgodnie z art. 52 Ustawy Biuro niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji.

2. Biuro zobowiązuje się do zapewnienia opieki pilota wycieczek w czasie trwania Imprezy zagranicznej. W przypadku Imprez krajowych funkcję tę może pełnić przewodnik turystyczny.

3. Biuro potwierdza dokonywanie terminowych składek w należytym wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy zgodnie z art. 33-38 Ustawy.

4. Biuro potwierdza posiadanie zawartej z towarzystwem ubezpieczeniowym aktualnej umowy ubezpieczeniowej na rzecz Podróżnych w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Aktualne warunki ubezpieczenia zamieszczone są na stronie internetowej Biura [www.bialystok.pttk.pl](http://www.bialystok.pttk.pl)

5. Biuro posiada zawartą z towarzystwem ubezpieczeniowym umowę gwarancji ubezpieczeniowej, która zapewnia Podróżnym na wypadek niewypłacalności Biura pokrycie kosztów powrotu z Imprezy, w szczególności kosztów transportu gdy Biuro, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu, a także zapewnia Podróżnym zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Biura oraz osób, które działają w jego imieniu, Impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana, a także zapewnia Podróżnym zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę, odpowiadającą części Imprezy, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z ww. przyczyn.

6. Podróżny może wykupić w Biurze dobrowolne ubezpieczenie na pokrycie kosztów odstąpienia od Umowy (rezygnacji z udziału w Imprezie) lub przerwania Imprezy.

## IX. RODO

1. Biuro jest administratorem danych osobowych Podróżnych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Podróżni mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Biuro przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, świadczenia usług na podstawie umowy oraz zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych („RODO”) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

2. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Biura polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą Umową, dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego.

3. Jeżeli Podróżny wyraża zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu, to podstawą prawną będzie także art. 10 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody Podróżnych, przysługuje im prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcami danych osobowych będą: linie lotnicze, autokarowe, promowe, hotele, towarzystwa ubezpieczeniowe, banki, kontrahenci zagraniczni i operatorzy płatności współpracujący z Biurem w celu realizacji zawartej umowy, podmioty wspierające procesy księgowo i prawne oraz podmioty świadczące usługi IT, w tym hostingu oraz organy państwowe, w tym organy podatkowe.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania Umowy, czas niezbędny do prawidłowego rozliczenia Umowy oraz czas niezbędny do wykazania wykonania tej Umowy, czyli długość terminu przedawnienia roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów podatkowych.

#### X. OCHRONA WIZERUNKU

1. Dobrowolna zgoda na wykorzystanie wizerunku wyrażona przez Podróżnego obejmuje publikację zdjęć i nagrań wykonanych podczas wydarzeń organizowanych przez Biuro w mediach drukowanych, elektronicznych, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.

2. Brak wyrażonej zgody na wykorzystanie wizerunku nie powoduje skreślenia Podróżnego z listy uczestników wycieczki. W takim przypadku Podróżny powinien zrezygnować z brania udziału w zdjęciach grupowych wykonywanych podczas Imprezy.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Warunkami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy .

2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa obowiązują od dnia 01.12.2024 r.